

**Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81**  
**Testo Unico per la sicurezza e la salute sul lavoro**  
“Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3/07/2007, n. 123, in materia  
di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.” **e s.m.i.**

## **INFORMATIVA INERENTE SALUTE E SICUREZZA DEGLI ALUNNI DURANTE LA “DAD” (“DIDATTICA A DISTANZA”)**

**Alunni e Famiglie degli Alunni**

**Allegato al “Documento di valutazione dei rischi” aziendale di  
cui agli articoli 17, comma a) e 28 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81**

Ente:		 <p><b>ISTITUTO COMPENSIVO</b> “GIAN TESEO CASOPERO” SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR) Tel. 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799 E-mail: <a href="mailto:Kric82400D@istruzione.it">Kric82400D@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:kric82400d@pec.istruzione.it">kric82400d@pec.istruzione.it</a> SITO WEB: <a href="https://ic2casopero.edu.it/">https://ic2casopero.edu.it/</a></p>	
			

<b>Data</b>	<b>IL DATORE DI LAVORO</b>	<b>IL R.S.P.P.</b>	<b>IL MEDICO COMPETENTE</b>	<b>IL R.L.S. (per presa visione)</b>
16/12/2020	Dott.ssa Graziella SPINALI	Ing. Giuseppe G. DE VITO	Dott. Vincenzo BAFFA	Sig.ra Claudia ALOE

Aggiornamento: 16/12/2020

# I N D I C E

<b>I N D I C E</b>	<b>3</b>
<b>INTRODUZIONE</b>	<b>4</b>
<b>Perché un’informativa</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLO 1</b>	<b>5</b>
<b>Indicazioni relative ad ambienti indoor privati</b>	<b>5</b>
<u>Raccomandazioni generali per i locali:</u>	5
<u>Indicazioni per l’illuminazione naturale ed artificiale:</u>	5
<u>Indicazioni per l’aerazione naturale ed artificiale:</u>	5
<b>CAPITOLO 2</b>	<b>6</b>
<b>Utilizzo sicuro di attrezzature/dispositivi informatici</b>	<b>6</b>
<u>Indicazioni generali</u>	6
<u>Indicazioni per il lavoro con il pc “fisso”</u>	8
<u>Indicazioni per il lavoro con il notebook</u>	8
<u>Indicazioni per il lavoro con <i>tablet</i></u>	8
<b>CAPITOLO 3</b>	<b>9</b>
<b>Indicazioni relative a requisiti e corretto utilizzo di impianti elettrici</b>	<b>9</b>
<u>Impianto elettrico</u>	9
A. Requisiti	9
B. Condizioni	9
C. Indicazioni di corretto utilizzo:	9
<b>Dispositivi di connessione elettrica temporanea (prolunghe, adattatori, prese a ricettività multipla, avvolgicavo, ecc.)</b>	<b>10</b>
A. Requisiti	10
B. Indicazioni di corretto utilizzo	10
<b>CAPITOLO 4</b>	<b>11</b>
<b>Indicazioni relative al rischio incendi ed alle emergenze</b>	<b>11</b>
<u>Indicazioni generali</u>	11
<u>Comportamenti da attuare in caso di principio di incendio</u>	11
<u>Comportamenti da attuare in caso di terremoto</u>	12
<u>Comportamenti da attuare in caso di black-out elettrico</u>	12
<u>Comportamenti da attuare in caso di emergenza sanitaria</u>	12
<u>APP dell’emergenza</u>	12
<b>CAPITOLO 5</b>	<b>14</b>
<b>Qualche consiglio “in pillole” per concludere</b>	<b>14</b>
<b>CAPITOLO 6</b>	<b>24</b>
<b>Nota finale</b>	<b>24</b>

## **INTRODUZIONE**

### **Perché un’informativa**

In una fase così delicata e complessa, anche per il sistema scolastico, a causa dell'emergenza sanitaria provocata dalla pandemia da COVID-19, vede costretti ALUNNI e Docenti a potenziare al massimo l'uso di strumenti telematici, rimodulando procedure, forme di comunicazione e interazione con gli altri.

Tutto questo comporta la necessità di trascorrere molte ore davanti al computer.

Premesso ciò, con l'intento di fornire alle Famiglie degli Alunni impegnati nella “DAD” (“Didattica a Distanza”) presso le proprie abitazioni indicazioni semplici ma fondamentali per la tutela della salute e la sicurezza, è stata predisposta la seguente informativa che si prega di leggere attentamente e di attuarne scrupolosamente i contenuti.

## CAPITOLO 1

### Indicazioni relative ad ambienti indoor privati

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti igienico-sanitari previsti per i locali privati in cui è possibile utilizzare in sicurezza attrezzature informatiche:

#### Raccomandazioni generali per i locali:

- ☑ Le attività lavorative non possono essere svolte in locali tecnici o locali non abitabili (ad esempio soffitte, seminterrati, rustici, box)
- ☑ Occorre un'adeguata disponibilità di servizi igienici e acqua potabile e presenza di impianti a norma (elettrico, termoidraulico, ecc.) adeguatamente mantenuti
- ☑ Le superfici interne delle pareti non devono presentare tracce di condensazione permanente (muffe)
- ☑ I locali, eccettuati quelli destinati a servizi igienici, disimpegni, corridoi, vani-scala e ripostigli, debbono fruire di illuminazione naturale diretta, adeguata alla destinazione d'uso e, a tale scopo, devono avere una superficie finestrata idonea
- ☑ I locali devono essere muniti di impianti di illuminazione artificiale, generale e localizzata, atti a garantire un adeguato comfort visivo agli occupanti

#### Indicazioni per l'illuminazione naturale ed artificiale:

- ☑ Si raccomanda, soprattutto nei mesi estivi o comunque nelle giornate soleggiate, di schermare le finestre (ad esempio con tendaggi, appropriato utilizzo delle tapparelle, ecc.) allo scopo di evitare l'abbagliamento e limitare l'esposizione diretta alle radiazioni solari
- ☑ L'illuminazione generale e specifica (lampade da tavolo) deve essere tale da garantire un illuminamento sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante
- ☑ È importante collocare le lampade in modo tale da evitare abbagliamenti diretti e/o riflessi e la proiezione di ombre che ostacolano il compito visivo mentre si svolge l'attività lavorativa

#### Indicazioni per l'aerazione naturale ed artificiale:

- ☑ È opportuno garantire il ricambio dell'aria naturale o con ventilazione meccanica
- ☑ Evitare di esporsi a correnti d'aria fastidiose che colpiscano una zona circoscritta del corpo (ad esempio la nuca, le gambe, ecc.)
- ☑ Gli eventuali impianti di condizionamento dell'aria devono essere a norma e regolarmente mantenuti; i sistemi filtranti dell'impianto e i recipienti eventuali per la raccolta della condensa, vanno regolarmente ispezionati e puliti e, se necessario, sostituiti
- ☑ Evitare di regolare la temperatura a livelli troppo alti o troppo bassi (a seconda della stagione) rispetto alla temperatura esterna
- ☑ Evitare l'inalazione attiva e passiva del fumo di tabacco, soprattutto negli ambienti chiusi, in quanto molto pericolosa per la salute umana

## CAPITOLO 2

### Utilizzo sicuro di attrezzature/dispositivi informatici

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di attrezzature/dispositivi di lavoro (*notebook; tablet; pc “fisso”*) Fare riferimento a questo documento per il corretto uso di tali attrezzature/dispositivi.

#### Indicazioni generali

- Conservare in luoghi in cui siano facilmente reperibili e consultabili il manuale/istruzioni per l'uso redatte dal Fabbricante
- Leggere il manuale/istruzioni per l'uso prima dell'utilizzo dei dispositivi, seguire le indicazioni del costruttore/importatore e tenere a mente le informazioni riguardanti i principi di sicurezza
- Si raccomanda di utilizzare apparecchi elettrici integri, senza parti conduttrici in tensione accessibili (ad esempio cavi di alimentazione con danni alla guaina isolante che rendano visibili i conduttori interni), e di interromperne immediatamente l'utilizzo in caso di emissione di scintille, fumo e/o odore di bruciato, provvedendo a spegnere l'apparecchio e disconnettere la spina dalla presa elettrica di alimentazione (se connesse)
- Verificare periodicamente che le attrezzature siano integre e correttamente funzionanti, compresi i cavi elettrici e la spina di alimentazione
- Non collegare tra loro dispositivi o accessori incompatibili
- Effettuare l'eventuale ricarica elettrica da prese di alimentazione integre e attraverso i dispositivi (cavi di collegamento, alimentatori) forniti in dotazione
- Disporre i cavi di alimentazione in modo da minimizzare il pericolo di inciampo
- Spegnere le attrezzature una volta terminato il lavoro
- Controllare che tutte le attrezzature/dispositivi siano scollegate/i dall'impianto elettrico quando non utilizzati, specialmente per lunghi periodi
- Si raccomanda di collocare le attrezzature/dispositivi in modo da favorire la loro ventilazione e raffreddamento (non coperti e con le griglie di aerazione non ostruite) e di astenersi dall'uso nel caso di un loro anomalo riscaldamento
- Inserire le spine dei cavi di alimentazione delle attrezzature/dispositivi in prese compatibili (ad esempio: spine a poli allineati in prese a poli allineati; spine *schuko* in prese *schuko*). Utilizzare la presa solo se ben ancorata al muro e controllare che la spina sia completamente inserita nella presa a garanzia di un contatto certo ed ottimale
- Riporre le attrezzature in luogo sicuro, lontano da fonti di calore o di innesco, evitare di pigiare i cavi e di piegarli in corrispondenza delle giunzioni tra spina e cavo e tra cavo e connettore (la parte che serve per connettere l'attrezzatura al cavo di alimentazione)
- Non effettuare operazioni di riparazione e manutenzione “fai da te”

- ☑ Lo schermo dei dispositivi è realizzato in vetro/cristallo e può rompersi in caso di caduta o a seguito di un forte urto. In caso di rottura dello schermo, evitare di toccare le schegge di vetro e non tentare di rimuovere il vetro rotto dal dispositivo; il dispositivo non dovrà essere usato fino a quando non sarà stato riparato
- ☑ Le batterie/accumulatori non vanno gettati nel fuoco (potrebbero esplodere), né smontati, tagliati, compressi, piegati, forati, danneggiati, manomessi, immersi o esposti all’acqua o altri liquidi
- ☑ In caso di fuoriuscita di liquido dalle batterie/accumulatori, va evitato il contatto del liquido con la pelle o gli occhi; qualora si verificasse un contatto, la parte colpita va sciacquata immediatamente con abbondante acqua e va consultato un Medico
- ☑ Intervenire tempestivamente su eventuali malfunzionamenti, tenendo, nel frattempo, le attrezzature/dispositivi spenti e scollegati dall’impianto elettrico
- ☑ È opportuno fare periodicamente delle brevi pause per distogliere la vista dallo schermo e sgranchirsi le gambe. Secondo le vigenti norme in materia di salute dei “videoterminalisti” è obbligatorio effettuare almeno una pausa di 15 minuti ogni 2 ore di attività continuativa al computer (“videoterminale”): a tale scopo i Docenti si atterranno alle indicazioni contenute nel PIANO per la DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (“DDI”) della Scuola, che impone riduzioni delle ore effettivamente impiegate in attività continuativa al computer ancora più cautelative degli standard di Legge
- ☑ È bene cambiare spesso posizione durante il lavoro, tenendo presente la possibilità di alternare la posizione eretta con quella seduta
- ☑ Prima di iniziare a lavorare, orientare lo schermo verificando che la posizione rispetto alle fonti di luce naturale e artificiale sia tale da non creare riflessi fastidiosi (come ad esempio nel caso in cui l’operatore sia posizionato con le spalle rivolte ad una finestra non adeguatamente schermata o sotto un punto luce a soffitto) o abbagliamenti (ad esempio evitare di sedersi di fronte ad una finestra non adeguatamente schermata)
- ☑ In una situazione corretta lo schermo è posto perpendicolarmente rispetto alla finestra e ad una distanza tale da evitare riflessi e abbagliamenti
- ☑ I *notebook*, *tablet* e *pc “fisso”* hanno uno schermo con una superficie molto riflettente (schermi lucidi o *glossy*) per garantire una resa ottimale dei colori: tenere presente che l’utilizzo di tali schermi può causare affaticamento visivo e, pertanto, occorre:
  - ✓ Regolare la luminosità e il contrasto sullo schermo in modo ottimale
  - ✓ Durante la lettura, distogliere spesso lo sguardo dallo schermo per fissare oggetti lontani, così come si fa quando si lavora normalmente al computer fisso
  - ✓ In tutti i casi in cui i caratteri sullo schermo del dispositivo mobile siano troppo piccoli, è importante ingrandire i caratteri a schermo e utilizzare la funzione zoom per non affaticare gli occhi
  - ✓ Non lavorare mai al buio ma fare in modo che l’illuminazione dell’ambiente di lavoro sia simile a quella dello schermo (“*rapporto di luminanza pari a 1*”)

### Indicazioni per il lavoro con il pc “fisso”

Per il corretto impiego del *pc* “fisso” è opportuno seguire le raccomandazioni inserite nel prosieguo del presente documento.

### Indicazioni per il lavoro con il notebook

In caso di attività prolungate che comportino l’impiego del *notebook* è opportuno seguire le seguenti raccomandazioni:

- Posizionare il *notebook* su un idoneo supporto che consenta lo stabile posizionamento dell’attrezzatura e un comodo appoggio degli avambracci
- Il sedile di lavoro deve essere stabile e deve permettere una posizione comoda. In caso di lavoro prolungato, la seduta deve avere bordi smussati
- È importante stare seduti con un comodo appoggio della zona lombare e su una seduta non rigida (eventualmente utilizzare dei cuscini poco spessi)
- Durante il lavoro con il *notebook*, la schiena va mantenuta poggiata al sedile provvisto di supporto per la zona lombare, evitando di piegarla in avanti
- Mantenere gli avambracci, i polsi e le mani allineati durante l’uso della tastiera, evitando di piegare o angolare i polsi
- È opportuno che gli avambracci siano appoggiati sul piano e non tenuti sospesi
- Utilizzare un piano di lavoro stabile, con una superficie a basso indice di riflessione, con altezza sufficiente per permettere l’alloggiamento e il movimento degli arti inferiori, in grado di consentire cambiamenti di posizione nonché l’ingresso del sedile e dei braccioli, se presenti, e permettere una disposizione comoda del dispositivo (*notebook*), dei documenti e del materiale accessorio
- L’altezza del piano di lavoro e della seduta devono essere tali da consentire all’operatore in posizione seduta di avere gli angoli braccio/avambraccio e gamba/coscia ciascuno a circa 90°
- La profondità del piano di lavoro deve essere tale da assicurare una adeguata distanza visiva dallo schermo
- In base alla statura, e se necessario per mantenere un angolo di 90° tra gamba e coscia, creare un poggiapiedi con un oggetto di dimensioni opportune

### Indicazioni per il lavoro con *tablet*

I *tablet* sono idonei prevalentemente alla gestione della posta elettronica e della documentazione, e poco adatti (sono altamente sconsigliati) per un utilizzo lavorativo prolungato. In caso di impiego di *tablet* si raccomanda di:

- Effettuare frequenti pause, limitando il tempo di digitazione continuata
- Evitare di utilizzare questi dispositivi per scrivere lunghi testi

## CAPITOLO 3

### Indicazioni relative a requisiti e corretto utilizzo di impianti elettrici

Indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di impianti elettrici, apparecchi/dispositivi elettrici utilizzatori, dispositivi di connessione elettrica temporanea.

#### Impianto elettrico

##### *A. Requisiti*

L'impianto elettrico è costruito e mantenuto in modo da prevenire:

- I pericoli derivanti da contatti accidentali
- I rischi di incendio e da scoppi causati da anomalie

L'impianto inoltre deve essere dotato di:

- Idonee protezioni contro il contatto accidentale con conduttori ed elementi in tensione
- Idonee protezioni contro le sovratensioni
- Idonee protezioni contro i sovraccarichi
- Idonee protezioni contro le scariche atmosferiche (ove necessarie)
- Idonei organi di interruzione, manovra e sezionamento posizionati in idonei quadri elettrici
- Prese protette, interruttori a monte che ne consentano il disinserimento

Un rischio elettrico può, comunque, essere possibile anche in un impianto conforme a seguito di un cattivo utilizzo dello stesso o di una mancata manutenzione: è da evitare la connessione di apparecchi con forte assorbimento tramite l'utilizzo di prolunghe o adattatori, così come è da evitare l'utilizzo di ciabatte.

##### *B. Condizioni*

- 1) I componenti dell'impianto elettrico utilizzato (prese, interruttori, ecc.) devono apparire privi di parti danneggiate
- 2) Le sue parti conduttrici in tensione non devono essere accessibili (ad esempio a causa di scatole di derivazione prive di coperchio di chiusura o con coperchio danneggiato, di scatole per prese o interruttori prive di alcuni componenti, di canaline portacavi a vista prive di coperchi di chiusura o con coperchi danneggiati)
- 3) Le parti dell'impianto devono risultare asciutte, pulite e non devono prodursi scintille, odori di bruciato e/o fumo
- 4) Nel caso di utilizzo della rete elettrica in locali privati, è necessario conoscere l'ubicazione del quadro elettrico e la funzione degli interruttori in esso contenuti per poter disconnettere la rete elettrica in caso di emergenza

##### *C. Indicazioni di corretto utilizzo:*

- È buona norma che le zone antistanti i quadri elettrici, le prese e gli interruttori siano tenute sgombre e accessibili
- Evitare di accumulare o accostare materiali infiammabili (carta, stoffe, materiali sintetici di facile innesco, buste di plastica, ecc.) a ridosso dei componenti dell'impianto, e in particolare delle prese elettriche a parete, per evitare il rischio di incendi
- È importante posizionare le lampade, specialmente quelle da tavolo, in modo tale che non vi sia contatto con materiali infiammabili



## Dispositivi di connessione elettrica temporanea (prolunghe, adattatori, prese a ricettività multipla, avvolgicavo, ecc.)

### A. Requisiti

- ☑ I dispositivi di connessione elettrica temporanea devono essere dotati di informazioni (targhetta) indicanti almeno la tensione nominale (ad esempio 220-240 Volt), la corrente nominale (ad esempio 10 Ampère) e la potenza massima ammissibile (ad esempio 1500 Watt)
- ☑ I dispositivi di connessione elettrica temporanea che si intende utilizzare devono essere integri (la guaina del cavo, le prese e le spine non devono essere danneggiate), non avere parti conduttrici scoperte (a spina inserita), non devono emettere scintille, fumo e/o odore di bruciato durante il funzionamento.

### B. Indicazioni di corretto utilizzo

- ☑ L'utilizzo di dispositivi di connessione elettrica temporanea deve essere ridotto al minimo indispensabile e preferibilmente solo quando non siano disponibili punti di alimentazione più vicini e idonei
- ☑ Le prese e le spine degli apparecchi elettrici, dei dispositivi di connessione elettrica temporanea e dell'impianto elettrico devono essere compatibili tra loro (spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine *schuko* in prese *schuko*) e, nel funzionamento, le spine devono essere inserite completamente nelle prese, in modo da evitare il danneggiamento delle prese e garantire un contatto certo
- ☑ Evitare di piegare, schiacciare, tirare prolunghe, spine, ecc.
- ☑ Disporre i cavi di alimentazione e/o le eventuali prolunghe con attenzione, in modo da minimizzare il pericolo di inciampo
- ☑ Verificare sempre che la potenza ammissibile dei dispositivi di connessione elettrica temporanea (ad esempio adattatore o presa multipla o “ciabatta” con 1500 Watt) sia maggiore della somma delle potenze assorbite dagli apparecchi elettrici collegati (ad esempio *PC* 300 Watt + *stampante* 1000 Watt)
- ☑ Fare attenzione che i dispositivi di connessione elettrica temporanea non risultino particolarmente caldi durante il loro funzionamento: rischio di incendio, di esplosione e di ustioni!
- ☑ Srotolare i cavi il più possibile (se si usa prolunga con avvolgicavo, occorre srotolarla completamente) o comunque disporli in modo tale da esporre la maggiore superficie libera per smaltire il calore prodotto durante il loro impiego

## CAPITOLO 4

### Indicazioni relative al rischio incendi ed alle emergenze

#### Indicazioni generali

- ☑ Identificare il luogo di lavoro (indirizzo esatto) e avere a disposizione i principali numeri telefonici dei soccorsi nazionali e locali (Vigili del Fuoco, Polizia, Ospedali, ecc.)
- ☑ Il numero unico di emergenza è il 112 (in talune Regioni non è ancora attivo e occorre fare ancora riferimento al 118 per le emergenze sanitarie, al 115 per i Vigili del Fuoco, al 112 o 113 per le Forze dell’Ordine)
- ☑ Prestare attenzione ad apparecchi di cottura e riscaldamento dotati di resistenza elettrica a vista o a fiamma libera (alimentati a combustibili solidi, liquidi o gassosi) in quanto possibili focolai di incendio e di rischio ustione. Inoltre, tenere presente che questi ultimi necessitano di adeguati ricambi d’aria per l’eliminazione dei gas combustibili
- ☑ Rispettare il divieto di fumo laddove presente
- ☑ Non gettare mozziconi accesi nelle aree a verde all’esterno, nei vasi con piante e nei contenitori destinati ai rifiuti
- ☑ Non ostruire le vie di esodo e non bloccare la chiusura delle eventuali porte tagliafuoco

#### Comportamenti da attuare in caso di principio di incendio

- ☑ Mantenere la calma
- ☑ Disattivare le utenze presenti (PC, termoconvettori, apparecchiature elettriche varie, ecc.) staccandone anche le spine
- ☑ Avvertire i presenti all’interno dell’edificio o nelle zone circostanti *outdoor*, chiedere aiuto e, nel caso si valuti l’impossibilità di agire, chiamare i soccorsi telefonicamente (Vigili del Fuoco, Polizia, ecc.), fornendo loro cognome, luogo dell’evento, situazione, affollamento, ecc.
- ☑ Se l’evento lo permette, in attesa o meno dell’arrivo di aiuto o dei soccorsi, provare a spegnere l’incendio attraverso i mezzi di estinzione presenti (acqua<sup>1</sup>, coperte<sup>2</sup>, estintori<sup>3</sup>, ecc.)

#### Note:

**1** È idonea allo spegnimento di incendi di manufatti in legno o in stoffa ma non per incendi che originano dall’impianto o da attrezzature elettriche.

**2** In caso di principi di incendio dell’impianto elettrico o di altro tipo (purché si tratti di piccoli focolai) si possono utilizzare le coperte ignifughe o, in loro assenza, coperte di lana o di cotone spesso (evitare assolutamente materiali sintetici o di piume come i *pile* e i piumini) per soffocare il focolaio (si impedisce l’arrivo di ossigeno alla fiamma). Se particolarmente piccolo il focolaio può essere soffocato anche con un recipiente di metallo (ad esempio un coperchio o una pentola di acciaio rovesciata).

**3** Gli ESTINTORI A POLVERE (ABC) sono idonei per spegnere i fuochi generati da sostanze solide che formano braci (fuochi di classe A), da sostanze liquide (fuochi di classe B) e da sostanze gassose (fuochi di classe C). Gli estintori a polvere sono utilizzabili per lo spegnimento dei principi d’incendio di ogni sostanza anche in presenza d’impianti elettrici in tensione.

Gli ESTINTORI AD ANIDRIDE CARBONICA (CO<sub>2</sub>) sono idonei allo spegnimento di sostanze liquide (fuochi di classe B) e fuochi di sostanze gassose (fuochi di classe C); possono essere usati anche in presenza di impianti elettrici in tensione. Occorre prestare molta attenzione all’eccessivo raffreddamento che genera il gas: ustione da freddo alle persone e possibili rotture su elementi caldi (ad esempio: motori o parti metalliche calde potrebbero rompersi per eccessivo raffreddamento superficiale). Non sono indicati per spegnere fuochi di classe A (sostanze solide che formano braci). A causa dell’elevata pressione interna l’estintore a CO<sub>2</sub> risulta molto più pesante degli altri estintori a pari quantità di estinguente.

#### ISTRUZIONI PER L’UTILIZZO DELL’ESTINTORE

- Sganciare l’estintore dall’eventuale supporto e porlo a terra
- Rompere il sigillo ed estrarre la spinetta di sicurezza
- Impugnare il tubo erogatore o manichetta
- Con l’altra mano, impugnata la maniglia dell’estintore, premere la valvola di apertura
- Dirigere il getto alla base delle fiamme premendo la leva prima ad intermittenza e poi con maggiore progressione
- Iniziare lo spegnimento delle fiamme più vicine a sé e solo dopo verso il focolaio principale

- Non utilizzare assolutamente acqua per estinguere l'incendio su apparecchiature o parti di impianto elettrico o quantomeno prima di avere disattivato la tensione dal quadro elettrico: rischio di folgorazione!
- Se non si riesce ad estinguere l'incendio, abbandonare il luogo dell'evento (chiudendo le porte dietro di sé ma non a chiave) e aspettare all'esterno l'arrivo dei soccorsi per fornire indicazioni
- Se non è possibile abbandonare l'edificio, chiudersi all'interno di un'altra stanza tamponando la porta con panni umidi, se disponibili, per ostacolare la diffusione dei fumi all'interno, aprire la finestra e segnalare la propria presenza

#### Comportamenti da attuare in caso di terremoto

- Rifugiarsi sotto un tavolo robusto, cercando di addossarsi alle pareti perimetrali, oppure sotto gli stipiti delle porte che si aprono in un muro maestro, preparandosi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse
- Allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri o altri oggetti, apparati elettrici, recipienti contenenti sostanze chimiche
- Muoversi con estrema prudenza, possibilmente lungo i muri.

#### Comportamenti da attuare in caso di black-out elettrico

- Restare calmi: la maggior parte degli edifici, negli spazi comuni, è dotata di luci di emergenza ad attivazione automatica
- Se così non fosse o se ci si trovasse in un'area buia, spostarsi con molta prudenza verso l'uscita o un'area dotata di illuminazione
- Se ci si trova in ascensore, premere il pulsante di allarme per l'attivazione dei soccorsi ed attenersi alle disposizioni impartite dal personale addetto

#### Comportamenti da attuare in caso di emergenza sanitaria

- Non spostare assolutamente una persona colta da malore o traumatizzata, a meno che non sia in evidente, immediato pericolo di vita (crolli, incendio, ecc.)
- In caso di estrema urgenza, chiamare il numero 112 o 118 per la richiesta di soccorso, segnalando con precisione la posizione dell'infortunato e/o quanto accaduto e/o le necessità

Nel caso si svolga lavoro agile in luogo pubblico o come ospiti in altro luogo di lavoro privato è importante:

- Accertarsi dell'esistenza di divieti e limitazioni di esercizio imposti dalle strutture e rispettarli
- Prendere visione, soprattutto nel piano dove si è collocati, delle “planimetrie antincendio” eventualmente esposte a parete, della dislocazione dei mezzi antincendio, dei pulsanti di allarme, delle vie di esodo, dei punti di raccolta/sicuri, ecc.
- Visualizzare i numeri di emergenza interni che sono in genere riportati sulle “planimetrie antincendio” eventualmente esposte a parete (addetti lotta antincendio/emergenze/coordinatore per l'emergenza, ecc.)
- Leggere attentamente le indicazioni scritte e quelle grafiche riportate in planimetria
- Rispettare il divieto di fumare
- Evitare di creare ingombri alla circolazione lungo le vie di esodo
- Segnalare al responsabile del luogo o ai Lavoratori designati quali addetti ogni evento pericoloso, per persone e cose, rilevato nell'ambiente occupato

## CAPITOLO 5

Qualche consiglio “in pillole” per concludere

# QUALCHE CONSIGLIO:

### **Ergonomia al videoterminale: allestire il posto di lavoro**

- Un allestimento ottimale del posto di lavoro permette di evitare disturbi.
- In pochi minuti è possibile posizionare correttamente tavolo, sedia, schermo e tastiera.
- Non solo una postazione ergonomica, ma anche una postura adeguata, movimento e pause regolari aiutano a prevenire i disturbi.

LO SMART WORKING (....O CHE DIR SI VOGLIA.....)  
RICHIEDE UNA BUONA ORGANIZZAZIONE,  
SOPRATTUTTO QUANDO CI SI È TROVATI OBBLIGATI A  
PRATICARLO E MAGARI NON VI SI È ABITUATI, MA  
ANCHE PER CHI GIÀ LO CONOSCEVA E LO UTILIZZAVA .

INFATTI, SI DEVE CONDIVIDERE LA CASA O LA STANZA  
CON ALTRE PERSONE, CHE ALLORA VOLTA SONO  
IMPEGNATE A LAVORARE DA REMOTO O SONO  
IMPEGNATE A SEGUIRE LA LEZIONE PER I FIGLI CHE  
STANNO STUDIANDO.



LO SMART WORKING PRESUPPONE ANCHE MOLTE ORE PASSATE SEDUTI DAVANTI AL PORTATILE.

QUINDI È FONDAMENTALE AVERE ALCUNI ACCORGIMENTI PRIMA DI APPROCCIARE A QUESTA TIPOLOGIA DI LAVORO.

INNANZITUTTO L’OBBLIGO DI LAVORARE A CASA PUÒ FAR RISPARMIARE IL TEMPO SUGLI SPOSTAMENTI, QUINDI È POSSIBILE CHE LA ROUTINE DI OGNUNO DI NOI POSSA ESSERE PIÙ RILASSATA.

NONOSTANTE CIÒ **È IMPORTANTE MANTENERE RITMI E ORARI REGOLARI** INIZIANDO A LAVORARE ALL’ORARIO CONSUETO E TERMINANDO- SALVO ESIGENZE DIFFERENTI- ALLO STESSO ORARIO.

PER MANTENERE UNA ROUTINE REGOLARE È OPPORTUNO **DARSI DEGLI OBIETTIVI CONCRETI** GIORNALIERI, SETTIMANALI O ADDIRITTURA MENSILI, A SECONDA DELLE PROPRIE ESIGENZE E DEL TIPO DI LAVORO.

PUÒ ESSERE UTILE, INFATTI, AVERE UNA **PROPRIA LISTA DELLE COSE DA FARE**, IN MANIERA DA ESSERE FACILITATI PER FARE IL PUNTO DELLA SITUAZIONE E ORGANIZZARE AL MEGLIO IL PROPRIO TEMPO.

RISPETTARE I TEMPI DELLA GIORNATA CHE SIAMO ABITUATI A SVOLGERE È FONDAMENTALE: IL PRANZO DEVE ESSERE RISPETTATO, ED È OPPORTUNO FARE DELLE PAUSE DI TANTO IN TANTO.



NON SI DEVE CONFONDERE IL TEMPO PASSATO AL LAVORO ED IL TEMPO PER IL PRIVATO: ESSERE A CASA SPESSO PUÒ PORTARE UN AIUTO NEL GESTIRE ALCUNE ESIGENZE DOMESTICHE, MA AFFINCHÉ LA GIORNATA SIA FRUTTUOSA È IMPORTANTE CHE CI SI ORGANIZZI DANDO DEI TEMPI PER LE ATTIVITÀ DOMESTICHE E DEI TEMPI PER IL LAVORO CHE SIANO BEN DEFINITI L'UNO RISPETTO ALL'ALTRO.

IN CONCRETO QUINDI SARÀ INUTILE CERCARE DI METTERSI A LAVORARE SE SI STA PENSANDO ALLA LAVATRICE CHE TRA CINQUE MINUTI FINIRÀ IL SUO CICLO E LA SI DEVE STENDERE, OPPURE MENTRE IL NOSTRO COMPUTER CARICA QUEL FILE PENSIAMO DI POTER ANDARE A RIFARE IL LETTO.

QUESTO TIPO DI COMPORTAMENTO RISCHIA DI ESSERE DANNOSO AI FINI DEL RISULTATO PER IL NOSTRO LAVORO, MA ANCHE STRESSANTE PER LA NOSTRA SALUTE.

### **CONSIGLI PRATICI ESSENZIALI PER LO SMART WORKING:**

- CREARSI UNO SPAZIO DI LAVORO, NEI LIMITI DEL POSSIBILE, RISPETTO ALLA CONVIVENZA CON ALTRE PERSONE
- STILARE UNA LISTA DELLE COSE DA FARE IN AMBITO LAVORATIVO E PRIVATO
- ORGANIZZARE LA GIORNATA E, SE SI PUÒ, L'INTERA SETTIMANA DELIMITANDO I TEMPI PER LE ATTIVITÀ DOMESTICHE , PRIVATE E DI LAVORO

## COME CREARE UNO SPAZIO DI LAVORO:

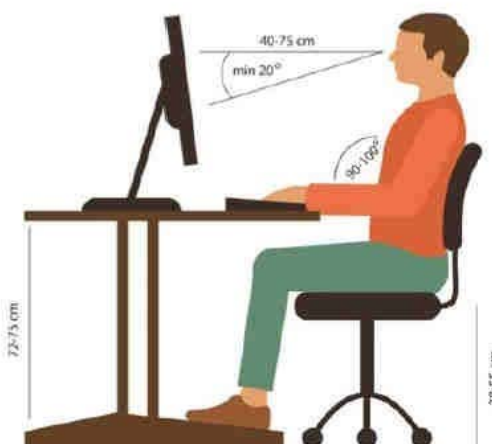
SE SI LAVORA AL COMPUTER SI DEVE AVERE UNA POSTAZIONE ERGONOMICA CORRETTA.

IN ALTRE PAROLE SERVIRÀ UN TAVOLO ED UNA SEDIA, SI DEVE EVITARE DI LAVORARE SUL DIVANO O SUL LETTO, E SE NE DISPONIAMO CERCHIAMO DI COLLEGARE IL PORTATILE AD UNA TASTIERA E UTILIZZIAMO IL MOUSE.

QUESTO È FONDAMENTALE PER PRESTARE ATTENZIONE ALLA POSTURA CHE SI TIENE DURANTE LE ORE CHE PASSIAMO DAVANTI AL COMPUTER, SIA CHE SIA FISSO O CHE SIA PORTATILE.

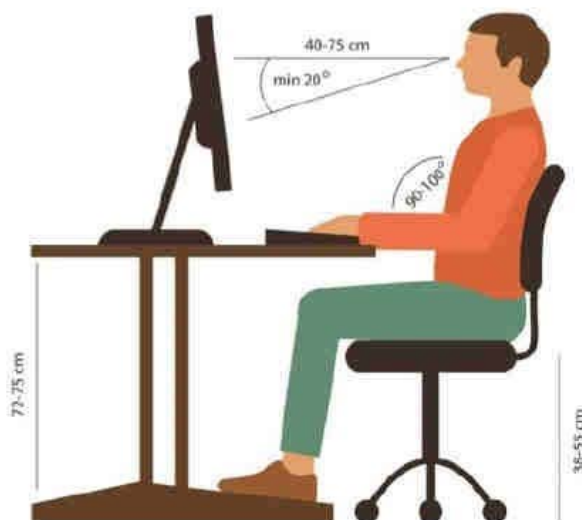
## PER QUANTO RIGUARDA LA POSTAZIONE COMPUTER È OPPORTUNO ATTENERSI AD ALCUNE SEMPLICI REGOLE:

**LO SCHERMO** DEVE AVERE UN’INCLINAZIONE, RISPETTO AL PIANO ORIZZONTALE DEI NOSTRI OCCHI, DI CIRCA 10°/20° PIÙ BASSO: QUESTO PERMETTE ALLA NOSTRA COLONNA VERTEBRALE DI MANTENERE LA SUA CURVATURA FISIOLÓGICA, NON PORTANDO IL CAPO E IL COLLO FLESSI VERSO IL BASSO O VERSO L’ALTO.

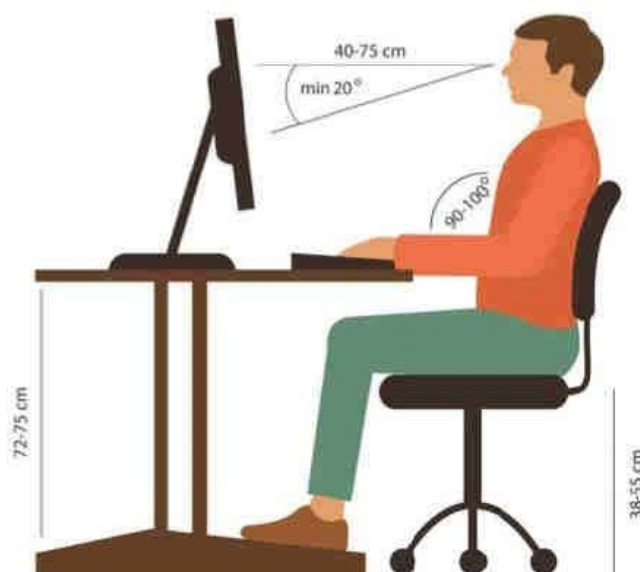




È CONSIGLIABILE POSIZIONARE LA POSTAZIONE DI LAVORO IN MANIERA CHE NON CI SIANO DEI FATTORI DI **LUMINOSITÀ** CHE VADANO A AFFATICARE LA VISTA IN QUANTO POTREBBERO GENERARE DEI RIFLESSI O RIVERBERI SULLO SCHERMO DEL COMPUTER

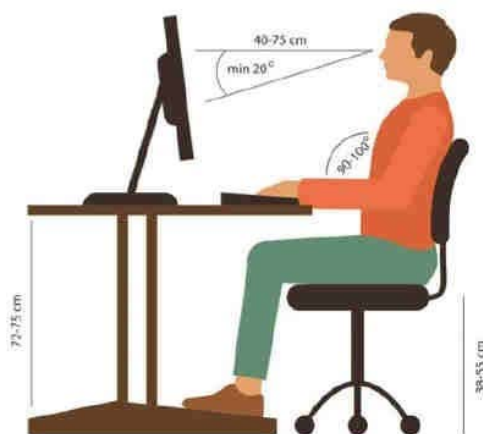


LA **DISTANZA** CHE DOBBIAMO TENERE DAL COMPUTER DOVREBBE ESSERE CIRCA 50-70 CM. UN ALTRO PICCOLO CONSIGLIO VA SULLA SCRIVANIA: È CONSIGLIABILE, INFATTI, CHE QUESTA NON SIA DI COLORE BIANCO, PROPRIO PER EVITARE DEI FASTIDIOSI RIFLESSI





**LO SPAZIO** CHE SI DEVE AVERE A DISPOSIZIONE POI SUL PIANO DEVE PERMETTERE L'ALLOGGIAMENTO DEGLI ARTI SUPERIORI COSÌ DA NON CARICARE SPALLE E POLSI. INOLTRE, SOTTO LA SCRIVANIA SI DEVE PERMETTERE IL MOVIMENTO DEGLI ARTI INFERIORI E L'INGRESSO DEL SEDILE COMPRESI I BRACCIOLI (SE PRESENTI SULLA SEDIA) AL DI SOTTO DEL PIANO D'APPOGGIO



**LA SEDIA** DOVREBBE POTER AVERE UN'ALTEZZA REGOLABILE IN MANIERA INDIPENDENTE DALLO SCHIENALE, LE DIMENSIONI DELLA SEDUTA DOVREBBERO ESSERE ADEGUATE ALLE CARATTERISTICHE ANTROPOMETRICHE DELL'UTILIZZATORE.

INOLTRE, **LO SCHIENALE** DOVREBBE FORNIRE UN ADEGUATO SUPPORTO ALLA REGIONE DORSO-LOMBARE DI CHI LA UTILIZZA.

MEGLIO SE LA SEDIA È PROVISTA ANCHE DI UN **MECCANISMO GIREVOLE** ED ACCOMPAGNATA DA UN **POGGIAPIEDI** PER UN'ADEGUATA POSTURA DEGLI ARTI INFERIORI



ESISTONO ANCHE DELLE SEDIE CHE POSSIAMO UTILIZZARE CHE VENGONO DEFINITE "ERGONOMICHE" O "SVEDESI".

È VERO CHE AIUTANO LA COLONNA VERTEBRALE A MANTENERE LE CURVATURE FISILOGICHE E CONSENTONO DI MANTENERE QUINDI UNA POSTURA MIGLIORE, **MA SI CONSIGLIA DI NON FARNE UN USO CONTINUATIVO**

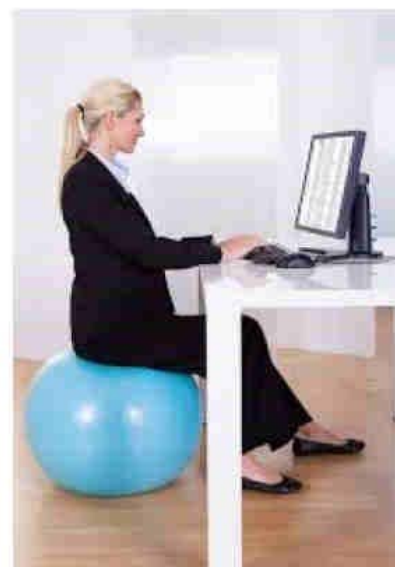


IL MOVIMENTO E I CAMBI DI POSIZIONE SONO DA PREFERIRE ALLE POSIZIONI STATICHE, QUINDI È OPPORTUNO ALTERNARE LE SEDIE "ERGONOMICHE" O "SVEDESI" ALLE SEDIE TRADIZIONALI.



ALTRE SEDUTE CHE SI POSSONO UTILIZZARE SONO LE FAMOSE PALLE "FIT BALL", CHE AIUTANO A FARE ANCHE DELLA PROPRIOCETTIVA MENTRE SI STA SEDUTI.

ALTERNARE COMUNQUE LE VARIE SEDUTE "ALTERNATIVE" ALLE SEDUTE TRADIZIONALI, IN QUANTO UN LORO UTILIZZO CONTINUO SAREBBE INVECE PIÙ DANNOSO CHE BENEFICO .





## COME ADATTARE UNA SEMPLICE SEDIA AD UNA POSTAZIONE SEMI-ERGONOMICA:

SE NON SI DISPONE DI UN SEDILE COME PRIMA DESCRITTO, SI POSSONO ADATTARE LE SEDIE “DI CASA” ADOTTANDO ALCUNI ACCORGIMENTI: SI PUÒ ARROTOLARE UN PICCOLO ASCIUGAMANO DA BAGNO E PORLO ALL’ALTEZZA DELLA CURVATURA LOMBARE FRAPPONENDOLO ALLO SCHIENALE DELLA SEDIA

SI DOVRÀ SEDERE STANDO BEN APPOGGIATI CON IL BACINO INDIETRO

SE LA SEDIA DOVESSE RISULTARE TROPPO ALTA SI CONSIGLIA DI METTERE SOTTO I PIEDI UN RIALZO COME UNA CASSETTA DA FRUTTA O UNA SCATOLA DA SCARPE IN MANIERA DA AGEVOLARE L’APPOGGIO DEGLI ARTI INFERIORI. È, POI, BUONA ABITUDINE ALZARSI OGNI ORA PER ALMENO CINQUE MINUTI DALLA SEDIA.

**NATURALMENTE, È MEGLIO, AL PIÙ PRESTO, DOTARE LA PROPRIA POSTAZIONE DI LAVORO DI POLTRONCINA ERGONOMICA**



DURANTE QUESTO TEMPO ESSENDO NELLA PROPRIA ABITAZIONE SI POTRANNO ANCHE FARE DEGLI ESERCIZI PER LA MUSCOLATURA DELLA COLONNA VERTEBRALE O DEGLI ARTI INFERIORI OPPURE SI POTRÀ PASSEGGIARE FACENDO MAGARI QUALCHE GIRO DEL TAVOLO

# QUALCHE NUMERO:



## Caratteristiche minime di una scrivania “ergonomica”:

### **Profondità.**

La scrivania deve essere profonda almeno 80 cm e larga 120, in modo da poter contenere comodamente tutti gli strumenti di lavoro necessari (monitor, tastiera, portadocumenti).

### **Altezza.**

L'altezza della scrivania deve essere regolabile, in modo da potersi adattare alle diverse altezze di chi la usa. Una scrivania adatta a lavorare solo da seduti deve avere un'altezza da un minimo di 68 cm ad un massimo di 82 cm. Una scrivania per lavorare in piedi deve potersi regolare in altezza tra i 68 cm e i 125 cm.

### **Stabilità.**

•La scrivania non deve muoversi o vibrare mentre la si usa.

### **Spaziosità.**

Oltre alla profondità in superficie, la scrivania deve garantire ampio margine di movimento anche a gambe, ginocchia e piedi.





## **Caratteristiche minime di una sedia “ergonomica”:**

### **Rotelle.**

Le sedie da ufficio devono essere dotate di rotelle, possibilmente morbide sui pavimenti duri (parquet, gres, mattonelle) e dure sui pavimenti morbidi (moquette).

### **Supporto lombare.**

In alternativa va bene anche lo schienale regolabile, l'importante è che la schiena si possa appoggiare comodamente, rimanendo dritta senza piegarsi in avanti.

### **No ai braccioli.**

Diversi studi hanno dimostrato che la presenza dei braccioli porta il lavoratore ad assumere una postura scorretta e ostacola l'avvicinamento della sedia al piano di lavoro.

### **Regolabile.**

La sedia ergonomica deve potersi regolare in altezza, ma deve avere anche un meccanismo di regolazione dello schienale, con possibilità di blocco in tutte le posizioni.

## **CAPITOLO 6**

### **Nota finale**

La presente informativa costituisce allegato al Documento di Valutazione dei rischi redatto ai sensi degli articoli 17, comma a) e 28 del D.Lgs. 81/2008.

Si pregano gli ALUNNI e le proprie Famiglie di leggere attentamente ed applicare diligentemente tutte le raccomandazioni e le prescrizioni ivi contenute.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza dichiara di averne preso visione e condiviso pienamente il contenuto.

16 Dicembre 2020

**IL DIRIGENTESCOLASTICO  
/DATORE DI LAVORO**