

		<h1>ISTITUTO COMPRENSIVO</h1> <p>“GIAN TESEO CASOPERO” SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR) Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799 E-mail: <a href="mailto:Kric82400D@istruzione.it">Kric82400D@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:kric82400d@pec.istruzione.it">kric82400d@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.ic2casopero.edu.it">www.ic2casopero.edu.it</a></p>	
--	---	--	---

- AI DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO DELL'ISTITUTO
  - AL DSGA
  - ALBO ON LINE
  - SITO-ATTI

OGGETTO: Avviso per la partecipazione alla selezione delle Funzioni Strumentali A.S 2020/21

Comunico alle SS.LL. che il C.d.D. nella seduta del 03 settembre 2020 ha deliberato le aree relative alle funzioni strumentali.

1. I docenti interessati, in relazione alle proprie competenze, a svolgere la funzione strumentale per l'a.s. 2020/2021 sono invitati a presentare al protocollo la propria candidatura per una sola area, **entro le ore 12 del 14/09/2020.**
2. Potrà presentare domanda il personale docente in servizio presso l'Istituto che abbia un incarico almeno fino al termine delle attività didattiche.
3. La domanda dovrà essere presentata sull'apposito modulo allegato al presente avviso e che è possibile reperire sul sito della scuola.
4. La domanda (allegato A) dovrà essere accompagnata dal curriculum vitae. Le aree previste con i relativi compiti sono:

**AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (n°1 figura)**

- Analisi bisogni formativi
- Elaborazione e aggiornamento della stesura del documento inerente il P.T.O.F.
- Coordinamento delle attività relative alla stesura del curriculum verticale
- Coordinamento dei progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa
- Collaborazione con le altre FF.SS., con i referenti dei progetti, i coordinatori dei dipartimenti, i responsabili delle commissioni

**AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI (n°1 figura)**

- Gestione dell'accoglienza e dell'inserimento dei docenti in ingresso
- Rilevazione dei disagi nel lavoro ed attivazione di strategie di risoluzione
- Analisi dei bisogni formativi, coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e aggiornamento in sinergia con D.S. e D.S.G.A.
- Cura della documentazione educativa e della gestione/realizzazione/ condivisione di pratiche metodologiche e didattiche innovative ed efficaci
- Attività di assistenza e supporto ai docenti in anno di prova
- Promozione della comunicazione e collaborazione tra i docenti

**AREA 3 PROMOZIONE E COORDINAMENTO DI INTERVENTO E SERVIZIO PER GLI STUDENTI**  
(n°1 figura)

- Accoglienza ed inserimento dei nuovi iscritti
- Promozione di interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica
- Predisposizione di iniziative di sostegno/recupero per gli alunni in situazione di svantaggio e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al raggiungimento del successo formativo degli alunni
- Coordinamento dell'orientamento in entrata ed in uscita
- Organizzazione di incontri tra scuola e famiglie per favorire la condivisione di un armonico progetto educativo
- Gestione delle attività relative alle uscite didattiche e visite guidate degli studenti

**AREA 4 VALUTAZIONE E COMUNICAZIONE (n°2 figure)**

- Redazione del RAV e del PdM
- Coordinamento della commissione NIV
- Gestione ed organizzazione delle attività relative alle prove INVALSI
- Verifica della regolarità della documentazione relativa alla valutazione degli alunni prodotta dai dipartimenti
- Promozione della comunicazione interna ed esterna dell'istituto
- Gestione del sito web
- Stesura del Piano della Comunicazione d'Istituto
- Ufficio stampa e comunicazione con gli enti esterni

**AREA 5 PROMOZIONE INCLUSIONE E BENESSERE (n°2 figure)**

- Accoglienza ed inserimento degli alunni con disabilità certificata ai sensi della L 104/1992
- Accoglienza ed inserimento degli alunni con BES e DSA,
- Coordinamento GLI, GLIR e GLH
- Progetti ed iniziative volti a favorire l'inclusione ed il benessere degli alunni
- Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti, proposte per la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione
- Consulenza ai docenti delle classi con studenti con BES e DSA
- Coordinamento degli incontri tra ASP, scuola e famiglia
- Elaborazione PAI.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Graziella SPINALI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,  
comma 2, del D.Lgs. 39/93