

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CALABRETTA FRANCESCA
Indirizzo	VIA MODENA SNC 88811 CIRÒ MARINA KR
Telefono	3208164883
Fax	
E-mail	modeo2002(chiocciola)libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06/05/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SUPPLENZE SCUOLA MATERNA E SCUOLA PRIMARIA DAL 1982 AL 2000**
Immissione in ruolo in qualità di Insegnante scuola primaria a tempo indeterminato dal 01/09/2000.
Insegnante specialista lingua inglese dal 2001 al 2011.
Insegnante posto comune dal 2012

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma Istituto Magistrale conseguito presso l'istituto San Tomaso d'Aquino, Sestri Ponente –GE (voto 55/60)
-Abilitazione all'insegnamento scuola materna conseguita con il superamento di n.5 concorsi (indetti con: D.M.6 aprile 1989 , D.M.23 marzo 1990, O.M. n.272- 3 settembre 1982, O.M. n.90 – 9 marzo 1984, O.M. n.217- 27 luglio 1986).
-Abilitazione all'insegnamento scuola primaria conseguita con il superamento di n.2 concorsi (indetti con : D.M. 20 ottobre 1994, D.M. 2 aprile 1999)
-Idoneità all'insegnamento lingua inglese e lingua francese conseguita con il superamento del concorso magistrale, per esami e titoli, bandito con D.M. 20 ottobre 1994.
-Diploma Taglio e cucito – Brevetto Sitam
-Partecipazione a corsi di formazione:
Lingua inglese:
- Indire.edu/ Formazione DM61 area inglese (2004)Ist.Compr.G.T.Casopero-Cirò Marina
 - Corso di potenziamento lingua inglese-Ist.Compr. Don Bosco-Centro Risorse Territoriale Lingue – Crotone (2003).
 - “ Seminar for teachers of english “ Oxford University Press”-Scuola Media Don Bosco –Cirò Marina (1999)
 - Corso formativo bilingue (inglese-francese)-Sede ACLI-Autorizzazione Provveditorato agli studi di Catanzaro (1995)

- Attestato di Formazione "Primo Soccorso"- Istituto Compr. N. 1 – Cirò
- CORSO PER OPERATORE BLS-D (Basic life support lattante,bambino,adulti) – Medical training center.SIMEUP.Crotone. (2021).
- Formazione Docenti :
 - Meeting regionale Formazione docenti - Auditorium Liceo Statale " T.Campanella" Lamezia Terme.
 - Attestato corso di formazione " E - Legality " - Ist. Compr. "G.T.Casopero " - Cirò Marina (2008)
 - Attestato Formazione in servizio personale docente "Linee guida per una scuola nuova "- Ist.Compr."G.T.Casopero" –Cirò Marina(2008)
 - Attestato Formazione in servizio Personale docente "Etica e virtù civica"- Ist.Compr."G:T.Casopero"-Cirò Marina (2008)
 - Seminario di formazione "Organizzazione e progettualità"-Ist:Technico Commerciale – Cirò Marina.
 - Corso di formazione "Autonomia scolastica"- Ist.Compr. n.1 – Cirò Marina.(2001).
 - Corso di formazione "La progettualità formativa"-Ist.Compr."G.T.Casopero- Cirò Marina (2004).
 - Corso di formazione Dislessia (2021)

Informatica:

- Corso Fortitic 2 (108 ore)- I.I.S."G.Gangale"- Cirò Marina (2007).
- Attestato Formazione D.M.61 Area Informatica- "Ist.Compr.."G.T.Casoperp" –Cirò Marina (2004).
- Puntoedu Formazione Dlgs59-Area Informatica- Ist.Conpr."G.T.Casopero"- Cirò Marina (2005).
- Indire- Area Informatica- D.Lgs 59/2004 –Ist.Compr."G.T.Casopero"-Cirò Marina (2004)
- Corso di informatica di base- "I.I.S,"Gangale"- Cirò Marina (2001)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI acquisite nell'ambiente lavorativo in qualità di docente e nell'ambiente familiare nel rapporto con 5 figli.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ E competenze organizzative acquisite sul posto di lavoro e nell'amministrazione del menage familiare nel gestire l'educazione di 5 figli e la gestione dell' economia domestica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E competenze tecniche indicare acquisite nell'uso quotidiano del computer.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ABILITÀ NELLA SCRITTURA E NEL DISEGNO PER INNATA PREDISPOSIZIONE E PASSIONE PER TAGLIO E CUCITO CON DIPLOMA -BREVETTO SITAM.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]