



ISTITUTO COMPrensIVO "GIAN TESEO CASOPERO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)
Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
www.ic2casopero.edu.it



Al personale docente

Al personale non docente

Agli atti

All'RSPP

Al sito web

All'albo

Al DSGA

Oggetto: Misure di tutela dei lavoratori emergenza COVID 19 - Informazione ai lavoratori.

Considerata l'attuale emergenza Covid-19 e la continua evoluzione della normativa e dei protocolli, si emanano le seguenti indicazioni operative, adottate nel contesto di assoluta eccezionalità, che hanno lo scopo di fornire, nei limiti del possibile e nell'attuale situazione, un inquadramento gestionale generale nel periodo che precede l'inizio del nuovo anno scolastico 2020/2021.

Le disposizioni seguenti sono relative al Protocollo COVID allegato al DVR le cui informazioni vengono qui sintetizzate e tenuto conto che la situazione epidemiologica e normativa è in continua evoluzione e, quindi, le informazioni di seguito riportate sono suscettibili di modifiche/integrazioni.

PREMESSA

Per la normativa vigente, i rischi che devono essere oggetto di valutazione e conseguente formalizzazione della stessa all'interno di un Documento di Valutazione dei Rischi, sono i rischi professionali e cioè quelli per la salute e la sicurezza sul lavoro a cui è esposto un lavoratore nell'espletamento della sua attività lavorativa nella specifica mansione all'interno dell'organizzazione aziendale.

POSSIBILI STRATEGIE

- I dipendenti che hanno sintomi legati a difficoltà respiratorie è bene che stiano a casa e non vengano a lavorare, finché la febbre non è scomparsa oppure ogni altro sintomo correlato è

cessato da almeno 24 ore, senza l'uso di specifici prodotti terapeutici. I dipendenti coinvolti devono informare il proprio datore di lavoro di questa situazione.

- i dipendenti che mostrano segni di difficoltà respiratoria, come tosse o mancanza di fiato, al momento dell'arrivo al posto di lavoro, o che mostrano questi sintomi durante la giornata lavorativa, devono essere subito separati da altri dipendenti e rinviiati a casa. I dipendenti che mostrano questi sintomi devono coprire il naso della bocca con un fazzoletto pulito, quando tossiscono o starnutano.
- i dipendenti devono assumere di comportamenti prudenziali, sia avvicinandosi ad altri colleghi, sia tenendo costantemente igienizzate le mani.

ACCORGIMENTI PER L'IGIENE PERSONALE

All'ingresso della Edificio Scolastico ed in tutti gli uffici deve essere posizionato un poster di immediata comprensione delle più elementari norme per la tutela della propria e altrui salute. E devono essere posti a disposizione dei dispenser di gel disinfettanti all'ingresso degli Plessi Scolastici e Uffici di Segreteria e nelle sale professori. Se le mani sono visibilmente sporche è bene usare sapone d'acqua calda e utilizzare gel disinfettanti alla fine del lavaggio.

PULIZIA DELL'AMBIENTE DI LAVORO

- fare pulire con frequenza tutte le aree che sono frequentemente toccate dai dipendenti, durante le ore di lavoro, come ad esempio le tastiere, i piani dei tavoli, le maniglie e simili;
- mettere a disposizione delle salviette disinfettanti/gel, in maniera che i dipendenti possano usarle ogni volta che lo ritengono opportuno;

VIAGGI IN AREE POTENZIALMENTE A RISCHIO

Scoraggiare i dipendenti dall'intraprendere il viaggio, se soffrono, anche in forma lieve, di problemi respiratori;

Ove i dipendenti manifestino problemi respiratori, durante il viaggio, istruirli circa l'immediata presa di contatto con il nostro responsabile aziendale e, successivamente, con le appropriate strutture sanitarie. A titolo di esempio, si comunica che il sito <http://www.viaggiasesicuri.it/> del Ministero degli Affari esteri ha una sezione in cui sono fornite informazioni sul COVID 19.

SE UN FAMILIARE SI AMMALA

I dipendenti che sono in buona salute, ma che hanno un familiare ammalato, con significativi sintomi respiratori, devono informare il loro referente aziendale, e telefonare ai numeri verdi messi a disposizione dal ministero e da varie strutture regionali, per segnalare la situazione e chiedere consigli o supporto. Regione Calabria: 800 76 76 76 - **Numero di pubblica utilità 1500**

ALCUNE STRATEGIE DA ADOTTARE DAI DIPENDENTI

Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del Coronavirus, di seguito si enunciano una serie di modalità di comportamento a cui tutti i lavoratori debbono uniformarsi.

Ad oggi le principali misure igienico sanitarie a cui attenersi sono le seguenti:

- Lavarsi spesso le mani secondo le indicazioni fornite e affisse nei bagni
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute e comunque evitare abbracci, strette di mano e contatti fisici diretti con ogni persona
- Igiene respiratoria: starnutire o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie
- Mantenere in ogni contatto sociale una distanza interpersonale di almeno un metro
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce
- Restare a casa se si manifestano sintomi di influenza (febbre superiore ai 38°C e tosse, mal di gola o disturbi respiratori)
- Evitare di stringersi la mano per salutarsi
- Cercare di ridurre le visite e le comunicazioni sociali, preferendo la posta elettronica, il telefono e le videoconferenze
- Prevedere affinché la posta in entrata sia distribuita da un addetto appositamente designato (occorre designare anche un sostituto) e non venga ritirata da diverse persone in un luogo centrale.
- Prevedere affinché la posta in entrata sia distribuita da un addetto appositamente designato (occorre designare anche un sostituto) e non venga ritirata da diverse persone in un luogo centrale.
- L'incarico alla distribuzione della posta deve lavarsi le mani ogni ora con il sapone.
- Lasciare la posta in uscita in un luogo designato senza contatto con le persone.

CONTATTI INTERPERSONALI

- non utilizzare gli ascensori oppure utilizzarli in casi indispensabili, possibilmente senza la presenza di altre persone.
- In occasione degli incontri tra personale sia interno che esterno, evitare contatti diretti e mantenere una distanza adeguata (almeno un metro).
- Durante i cambi turno ridurre i contatti diretti, parlarsi ad adeguata distanza (almeno un metro), dare la preferenza all'utilizzo delle consegne scritte e/o all'uso del telefono.
- Limitare assembramenti di persone e riunioni; qualora si debba partecipare a eventuali riunioni rispettare il vincolo della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.
- Garantire le adeguate distanze (almeno un metro) al momento dell'ingresso Aziendale e in occasione delle "badgiature"

- Rispettare le indicazioni aziendali nelle attività lavorative scolastiche e avere comportamenti responsabili (mantenere distanze adeguate di almeno un metro, evitare abbracci, strette di mano e contatti fisici diretti con ogni persona, starnutire o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, ecc.)

EVENTUALI CASI DI PERSONE CON SINTOMI SOSPETTI IN AMBIENTE DI LAVORO. DIPENDENTE

Dovrà contattare telefonicamente il numero di emergenza/emergenza sanitaria ed eseguire le indicazioni che gli saranno date. Di seguito il numero di riferimento regionale e nazionale:

Regione Calabria: 800 76 76 76 - **Numero di pubblica utilità 1500**

TRAGITTO PER ANDARE AL LAVORO

- rispettare le raccomandazioni comportamentali emanate dalle autorità e dalle aziende di trasporto;
- nell'utilizzo di mezzi di locomozione (autobus, treni o altro) attenzione a non toccare l'ambiente e a non viaggiare uno di fronte all'altro a distanza ravvicinata.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È previsto l'uso di DPI esclusivamente qualora il lavoro imponga di operare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

- Assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.
- procedere, nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
- occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi

GESTIONE SPAZI COMUNI (SERVIZI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK)

- Ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e l'ingresso di una persona per volta. Se ciò non può essere rispettato, è richiesto il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.
- occorre provvedere alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli servizi e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

- occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali uffici e Aule, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020 s.i., limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, l'azienda, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e coinvolgendo anche le rappresentanze sindacali aziendali:

- Ove è consentito, preferire il monitoraggio della gestione organizzativa mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza. Nel caso anche con opportune rotazioni.
- Rimodulazione delle unità produttive in base alle esigenze del committente
- Garantire un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.
- Utilizzo di ammortizzatori sociali per evitare la perdita di lavoro da parte dei dipendenti
- Sospensione attuale di tutte le trasferte anche già pianificate o concordate
- Favorire orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, servizi e uffici),
- Dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

SPOSTAMENTI, RIUNIONI, EVENTI

- Gli spostamenti all'interno dell'unità produttiva devono essere limitati ai minimi indispensabile.
- Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: (l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA O SITO PRODUTTIVO

- nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali.

L'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione Calabria o dal Ministero della Salute.

Regione Calabria: 800 76 76 76 - **Numero di pubblica utilità 1500**

L'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Serra

"Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93"