



**POR Calabria**

**2014-2020**

Fesr-Fse

*il futuro è un lavoro quotidiano*



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



**ISTITUTO  
COMPENSIVO**  
"GIAN TESEO CASOPERO"



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO  
Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)  
Tel./Fax 0962.35185 - Cod. Fisc.: 91021410799  
E-mail: [kric830002@istruzione.it](mailto:kric830002@istruzione.it) - [kric830002@pec.istruzione.it](mailto:kric830002@pec.istruzione.it)  
[www.ic2casopero.gov.it](http://www.ic2casopero.gov.it)



**ISTITUTO COMPENSIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

Via Nicholas Green, snc - Tel. 0962 34298 - Fax 0962 337471  
Codice Mecc: KRIC819002 - C.F. 91021270797 - E-mail: [kric819002@istruzione.it](mailto:kric819002@istruzione.it)  
88812 - CRUCOLI TORRETTA

Prot. n. 4732/ C24b

Cirò Marina lì, 20 settembre 2017

**Nomina PERSONALE AMMINISTRATIVO, progetto "E-democracy: percorsi di educazione ambientale e cittadinanza digitale"**- POR CALABRIA FESR - FSE 2014-2020. ASSE PRIORITARIO 12- ISTRUZIONE E FORMAZIONE. OBIETTIVO TEMATICO 10-FSE. OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 "RIDUZIONE DEL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA". AZIONE 10.1.1 "INTERVENTI DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ, TRA CUI ANCHE PERSONE CON DISABILITÀ". AVVISO per la realizzazione di attività didattiche extracurricolari da realizzare prioritariamente sul territorio calabrese. "FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Il Programma Operativo Regionale del FESR/FSE per il periodo 2014-2020, adottato dalla Commissione europea il 21 ottobre 2015;
- VISTO** il POR CALABRIA FESR - FSE 2014-2020. Asse Prioritario 12- ISTRUZIONE E FORMAZIONE. OBIETTIVO TEMATICO 10-FSE. Obiettivo Specifico 10.1 "RIDUZIONE DEL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA". AZIONE 10.1.1 "INTERVENTI DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ, TRA CUI ANCHE PERSONE CON DISABILITÀ". Avviso Pubblico per la realizzazione di attività didattiche extra curricolari da realizzare prioritariamente sul territorio calabrese. "FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE";
- VISTA** la delibera di approvazione del PTOF da parte del C.I. dell'IC "Casopero" di Cirò Marina con delibera n. 2, nella seduta del 18/10/2016;
- VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto dell'IC "Casopero" di Cirò marina del 29.05.2017 di approvazione del progetto POR "Fare scuola fuori dalle aule";
- VISTA** la delibera di approvazione del PTOF da parte del C.I. dell'IC Crucoli con delibera n. 2, nella seduta del 13.09.2016;

**VISTA** la delibera n. 8 del Consiglio di Istituto dell'IC Crucoli del 23.05.2017 di approvazione del progetto POR "Fare scuola fuori dalle aule";

**VISTO** il Progetto presentato dall'IC "Casopero" di Cirò Marina, scuola Capofila, in rete con l'IC Crucoli;

**VISTO** il decreto n. 729 del Dipartimento "Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura" Settore n.2 "Scuola, Istruzione e Politiche Giovanili" Regione Calabria di approvazione della graduatoria degli istituti scolastici beneficiari del finanziamento;

**VISTO** il Progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

**VISTA** la nota di approvazione dell'intervento e l'ammissione al finanziamento;

**VISTO** Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

**VISTO** la determina dirigenziale 3602/C24b-1;

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 3633/C24b del 31.08.2017;

**VISTE** le candidature pervenute;

**ATTESTATO** il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e le competenze in relazione alla specifica qualificazione ed esperienza professionale;

**VISTO** il verbale del GOP, costituita con atto Prot. N° 3598/C24b del 30/08/2017, per la valutazione delle candidature;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## NOMINA

Il sig.a **Dionisio GENTILE PERSONALE AMMINISTRATIVO** per l'Istituto Comprensivo **CRUCOLI (KR)**, del Progetto "E-democracy: percorsi di educazione ambientale e cittadinanza digitale" - POR CALABRIA FESR - FSE 2014-2020. ASSE PRIORITARIO 12- ISTRUZIONE E FORMAZIONE. OBIETTIVO TEMATICO 10-FSE. OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 "RIDUZIONE DEL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA". AZIONE 10.1.1 "INTERVENTI DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ, TRA CUI ANCHE PERSONE CON DISABILITÀ". AVVISO PUBBLICO per la realizzazione di attività didattiche extracurricolari da realizzare prioritariamente sul territorio calabrese. "FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE".

**IL PERSONALE AMMINISTRATIVO**, per l'Istituto Comprensivo **CRUCOLI (KR)**, relativamente alle procedure connesse alla realizzazione del progetto, dovrà garantire il supporto amministrativo necessarie alla realizzazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale di seguito specificato. svolgendo le funzioni di:

- Supporto amministrativo per l'avvio delle attività con particolare riguardo a nomine, gestione e adempimenti connessi;
- Supporto alla fase di gestione con particolare riguardo alla digitazione dei dati sulla piattaforma dedicata;
- Supporto alla fase di monitoraggio e rendicontazione;
- Supporto alla fase di liquidazione della spesa;
- Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni delle Regione Calabria.
- Collaborazione con il referente/coordinatore del progetto e con i tutor.

Ai fini della retribuzione, il **PERSONALE AMMINISTRATIVO** si impegna a documentare la propria attività tramite la tenuta di apposito registro, senza il quale non si potrà procedere alla retribuzione.

L'importo spettante è di €. 230,90 lordo stato pari a 12 ore circa di prestazioni regolarmente documentate. Sul compenso saranno applicate, a cura dell'Istituzione, le ritenute a norma di legge.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Brunetti

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex c. 2 art. 3 Dlgs 39/93*