



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



ISTITUTO COMPRENSIVO

“GIAN TESEO CASOPERO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)
Tel./Fax 0962.35185 - Cod. Fisc.: 91021410799
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - [PEC: kric82400d@pec.istruzione.it](mailto:kric82400d@pec.istruzione.it)
www.ic2casopero.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

Via Nicholas Green, snc - Tel. 0962 34298 - Fax 0962 337471

Codice Mecc.: KRIC819002 - C.F. 91021270797 - E-mail: kric819002@istruzione.it

88812 - CRUCOLI TORRETTA

POR CALABRIA FESR - FSE 2014/2020

ASSE PRIORITARIO 12 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Obiettivo Specifico 10.1.1

”Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità”

REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DIDATTICHE EXTRACURRICOLARI DA REALIZZARE

PRIORITARIAMENTE SUL TERRITORIO CALABRESE

“FA RE SCU OL A FU O RI D AL LE AU LE ”

Prot. N.0003633/C24/b

Cirò Marina lì, 31.08.2017

**BANDO RECLUTAMENTO
PERSONALE AMMINISTRATIVO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto quanto previsto dall'Avviso Pubblico per la realizzazione di attività didattiche extracurricolari, da realizzare prioritariamente sul territorio calabrese, “Fare scuola fuori dalle aule”, afferente all'Obiettivo Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”, Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità” del Programma Operativo Regionale Calabria FESR/FSE 2014- 2020. DDG n. 4574 del 04/05/2017 – Dipartimento “Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura” – Settore n. 2 “Scuola, Istruzione e Politiche Giovanili”. BURC n. 41 del 08/05/2017.
- Visto il Decreto D.G. n. 5403 del 16/05/2017 con il quale è stata approvata la rettifica dell'art. 7.2 dell'Avviso pubblico “Fare scuola fuori dalle aule”.
- Considerato che le Istituzioni scolastiche indicate in calce al presente **hanno inteso collaborare per l'attuazione di iniziative comuni di progettazione extracurricolare di cui al citato Avviso, creando**



una rete di scuole e presentando il progetto “E-democracy: percorsi di educazione ambientale e cittadinanza digitale” relativamente all’ambito tematico “Sostenibilità ambientale ed ecologia.

- D. Preso atto che l’adesione alla rete di scuole e la presentazione del progetto “E-democracy: percorsi di educazione ambientale e cittadinanza digitale” sono stati deliberate dai competenti organi collegiali delle scuole aderenti.
- E. Atteso che l’Istituto **Istituto Comprensivo “Casopero”** è stato individuato, acquisitane la disponibilità, quale scuola capofila per la gestione della rete di scuole.
- F. Visto il Decreto del Dirigente di Settore - Dipartimento “Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura” – Settore n. 2 “Scuola, Istruzione e Politiche Giovanili” – assunto il 03/08/2017 con prot. N. 729 – POR 2014-2020 – Asse 12 – Ob. Sp. 10.1 – Az. 10.1.1 – Istruzione FSE – Avviso Pubblico “Fare Scuola fuori dalle aule” – Approvazione graduatoria beneficiari. Approvazione Schema di convenzione e impegno di spesa.
- G. Considerato che la Regione Calabria, tramite il Decreto di cui al punto F, ha ammesso a finanziamento il progetto “E-democracy: percorsi di educazione ambientale e cittadinanza digitale” presentato dalla rete di scuole di cui in calce.
- H. Attesa la necessità di avviare le procedure per rendere esecutivo il progetto “E-democracy: percorsi di educazione ambientale e cittadinanza digitale”.

INDICE BANDO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE AMMINISTRATIVO

- **Modulo 1**

N° 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO appartenenti all’Istituto Comprensivo “Casopero” di Cirò Marina (KR). 12 ore

- **Modulo 2**

N° 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO appartenenti all’Istituto Comprensivo di Crucoli (KR). 12 ore

Requisiti per l’ammissione alla selezione

Per poter partecipare alla selezione si dovrà appartenere alle scuole su indicate, il personale di una scuola non può presentare domanda per il supporto amministrativo in un’altra scuola.

La selezione dei curricula avverrà secondo la seguente griglia di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI			
	TITOLI	CRITERI	PUNTI
1.	Anzianità nel ruolo di appartenenza	2 punti per anno fino ad un massimo di 20 punti	max 20
2.	Ulteriori titoli culturali	1 punto per titolo fino ad un massimo di 10 punti	max 10
3.	Corsi di aggiornamento e formazione	2 punti per titolo fino ad un massimo di 10 punti	max 10
4.	Disponibilità data negli anni precedenti ad effettuare ore pomeridiane	2 punti per anno fino ad un massimo di 20 punti	max 20
5.	Incarico nei corsi PON/POR e nei progetti contro la dispersione scolastica	2 punti per incarico fino ad un massimo di 20 punti	max 20
			Tot. 80



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

Gli assistenti amministrativi dovranno garantire il supporto amministrativo necessarie alla realizzazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale come già specificato.

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, secondo il modello di domanda e di curriculum vitae predisposti da questa Istituzione Scolastica (vedi allegati A e B), chiedendo la partecipazione ad un solo modulo, con l'indicazione, sull'esterno della busta - **B A N D O R E C L U T A M E N T O P E R S O N A L E A M M I N I S T R A T I V O** Selezione Tutor Avviso Pubblico "Fare scuola fuori dalle aule" Titolo del Progetto: "E-democracy: percorsi di educazione ambientale e cittadinanza digitale", corredate da curriculum vitae, domicilio, numero di telefono e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà pervenire presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto IstitutoComprensivo "Casopero" di Cirò Marina (KR) **entro le ore 12:00 del 07/09/2017**. Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- Supporto amministrativo per l'avvio delle attività con particolare riguardo a nomine, gestione e adempimenti connessi;
- Supporto alla fase di gestione con particolare riguardo alla digitazione dei dati sulla piattaforma dedicata;
- Supporto alla fase di monitoraggio e rendicontazione;
- Supporto alla fase di liquidazione della spesa;
- Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni delle Regione Calabria.
- Collaborazione con il referente/coordinatore del progetto e con i tutor.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola il 09/09/2017. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, qualora ne dovessero ravvisare gli estremi, potranno produrre ricorso entro tre giorni dalla data di pubblicazione.

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività del progetto in base alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte della Regione e al numero di ore effettivamente prestate. Il compenso orario è stabilito in € 14,50 (lordo dipendente).

In caso di mancata attivazione delle attività formative del progetto l'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria dell'Istituto. Ci si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate. L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Tutela della Privacy

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Bando e per scopi istituzionali, nel rispetto del Decreto Legislativo n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dsga Dott. Franco CARLUCCIO.

Il presente bando viene Affisso all'Albo delle Scuole in rete:

- www.ic2casopero.gov.it
- www.iccruoli.gov.it

Il Dirigente Scolastico

della Scuola Capofila della Rete-Ente Proponente

Dott.ssa Bombina Carmela GIUDICE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

		ISTITUTO COMPRENSIVO "GIAN TESEO CASOPERO"	
<p>SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR) Tel./Fax 0962.35185 - Cod. Fisc.: 91021410799 E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it www.ic2casopero.gov.it</p>			



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

Via Nicholas Green, snc - Tel. 0962 34298 - Fax 0962 337471

Codice Mecc.: KRIC819002 - C.F. 91021270797 - E-mail: kric819002@istruzione.it

88812 - CRUCOLI TORRETTA

Prot. N. _____ del _____

→ Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "Casopero"
Via Pirainetto S/N1 - 88811 Cirò Marina (KR)

ALLEGATO A

Oggetto: Disponibilità a svolgere incarico di supporto amministrativo nella gestione del progetto POR CALABRIA FESR - FSE 2014/2020. "FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE" dal titolo: "E-democracy: percorsi di educazione ambientale e cittadinanza digitale".

___ l ___ sottoscritt _____
nato a _____ (___) il _____
e residente a _____ (___) in via _____
CAP _____ Telefono _____ cell. _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____ in servizio presso l'istituto _____

COMUNICA

La propria disponibilità a svolgere incarico di supporto ausiliario nella gestione del progetto di cui all'oggetto.
CHIEDE

Alla SV di partecipare, in qualità di supporto amministrativo al seguente :

Modulo 1

N° 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO appartenenti all'Istituto Comprensivo "Casopero" di Cirò Marina (KR). 12 ore

Modulo 2

N° 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO appartenenti all'Istituto Comprensivo di Crucoli (KR). 12 ore



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

In particolare, si impegna a svolgere, secondo le esigenze del progetto, le seguenti attività al di fuori dell'orario di servizio:

- Supporto amministrativo per l'avvio delle attività con particolare riguardo a nomine, gestione e adempimenti connessi;
- Supporto alla fase di gestione con particolare riguardo alla digitazione dei dati sulla piattaforma dedicata;
- Supporto alla fase di monitoraggio e rendicontazione;
- Supporto alla fase di liquidazione della spesa;
- Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni delle Regione Calabria.
- Collaborazione con il referente/coordinatore del progetto e con i tutor.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.L. 196 del 30/06/2003 esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Alla presente allega:

1. curriculum vitae
2. scheda di valutazione titoli posseduti (allegato B) debitamente compilata

(Luogo e data)

(Firma)



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



ISTITUTO COMPENSIVO

“GIAN TESEO CASOPERO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)
Tel./Fax 0962.35185 - Cod. Fisc.: 91021410799
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - [PEC: kric82400d@pec.istruzione.it](mailto:kric82400d@pec.istruzione.it)
www.ic2casopero.gov.it



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

Via Nicholas Green, snc - Tel. 0962 34298 - Fax 0962 337471
Codice Mecc.: KRIC819002 - C.F. 91021270797 - E-mail: kric819002@istruzione.it
88812 - CRUCOLI TORRETTA

GRIGLIA DI COMPARAZIONE DEI C.V.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO _____

In servizio presso l'Istituto _____

RISERVATO AL CANDIDATO				Riservato al GOP
TITOLI	PUNTI	PUNTI	N. TITOLI	
Anzianità nel ruolo di appartenenza	max 20			
Ulteriori titoli culturali	max 10			
Corsi di aggiornamento e formazione	max 10			
Disponibilità data negli anni precedenti ad effettuare ore pomeridiane	max 20			
Incarico nei corsi PON/POR e nei progetti contro la dispersione scolastica	max 20			

TOTALE PUNTEGGIO _____

(Luogo e data)

(Firma)