

**OGGETTO: Domanda di candidatura a docente incaricato di FUNZIONI STRUMENTALI al Piano Triennale Dell'offerta Formativa - Anno Scolastico 2020-2021.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_

presso questo Istituto,

### **CHIEDE**

di essere designato/a in qualità di docente incaricato/a per la seguente Funzione Strumentale al P.T.O.F. (contrassegnare con una x):

**AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (n°1 figura)**

- Analisi bisogni formativi
- Elaborazione e aggiornamento della stesura del documento inerente il P.T.O.F.
- Coordinamento delle attività relative alla stesura del curriculum verticale
- Coordinamento dei progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa
- Collaborazione con le altre FF.SS., con i referenti dei progetti, i coordinatori dei dipartimenti, i responsabili delle commissioni

**AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI (n°1 figura)**

- Gestione dell'accoglienza e dell'inserimento dei docenti in ingresso
- Rilevazione dei disagi nel lavoro ed attivazione di strategie di risoluzione
- Analisi dei bisogni formativi, coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e aggiornamento in sinergia con D.S. e D.S.G.A.
- Cura della documentazione educativa e della gestione/realizzazione/ condivisione di pratiche metodologiche e didattiche innovative ed efficaci
- Attività di assistenza e supporto ai docenti in anno di prova
- Promozione della comunicazione e collaborazione tra i docenti

**AREA 3 PROMOZIONE E COORDINAMENTO DI INTERVENTO E SERVIZIO PER GLI STUDENTI (n°1 figura)**

- Accoglienza ed inserimento dei nuovi iscritti
- Promozione di interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica
- Predisposizione di iniziative di sostegno/recupero per gli alunni in situazione di svantaggio e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al raggiungimento del successo formativo degli alunni
- Coordinamento dell'orientamento in entrata ed in uscita
- Organizzazione di incontri tra scuola e famiglie per favorire la condivisione di un armonico progetto educativo
- Gestione delle attività relative alle uscite didattiche e visite guidate degli studenti

**AREA 4 VALUTAZIONE E COMUNICAZIONE (n°2 figure)**

- Redazione del RAV e del PdM
- Coordinamento della commissione NIV
- Gestione ed organizzazione delle attività relative alle prove INVALSI
- Verifica della regolarità della documentazione relativa alla valutazione degli alunni prodotta dai dipartimenti
- Promozione della comunicazione interna ed esterna dell'istituto
- Gestione del sito web
- Stesura del Piano della Comunicazione d'Istituto
- Ufficio stampa e comunicazione con gli enti esterni

**AREA 5 PROMOZIONE INCLUSIONE E BENESSERE (n°2 figure)**

- Accoglienza ed inserimento degli alunni con disabilità certificata ai sensi della L 104/1992
- Accoglienza ed inserimento degli alunni con BES e DSA,
- Coordinamento GLI, GLIR e GLH
- Progetti ed iniziative volti a favorire l'inclusione ed il benessere degli alunni
- Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti, proposte per la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione
- Consulenza ai docenti delle classi con studenti con BES e DSA
- Coordinamento degli incontri tra ASP, scuola e famiglia
- Elaborazione PAI

A tal fine **dichiara:**

- di essere disponibile a relazionare periodicamente al collegio dei docenti relativamente al lavoro svolto;
- di aggiornare costantemente le proprie conoscenze di carattere normativo in relazione all'area di incarico;
- di collaborare in modo sinergico con le altre funzioni strumentali e con il D. S. partecipando alle riunioni di staff;
- di essere disponibile ad un raccordo con gli uffici di segreteria per quanto riguarda gli aspetti di carattere amministrativo (modulistica, comunicazione con enti esterni).

Dichiara, inoltre,

- di aver ricoperto i seguenti incarichi di supporto all'attività scolastica:


- di aver maturato esperienza nei seguenti progetti POF:


- di possedere i seguenti titoli culturali o attestati di formazione, escluso quello di accesso alla propria funzione docente, coerenti con la funzione da attribuire:


Si impegna, infine, ad offrire alla scuola un servizio aggiuntivo documentato e riscontrabile.

**Allega curriculum vitae firmato.**

Il/La sottoscritto/a nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, autorizza, ai sensi del D.lgs n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento dell'incarico di funzione strumentale.

**Data**

**Firma**